



Internaat Zuid

Samen groeien naar zelfstandigheid



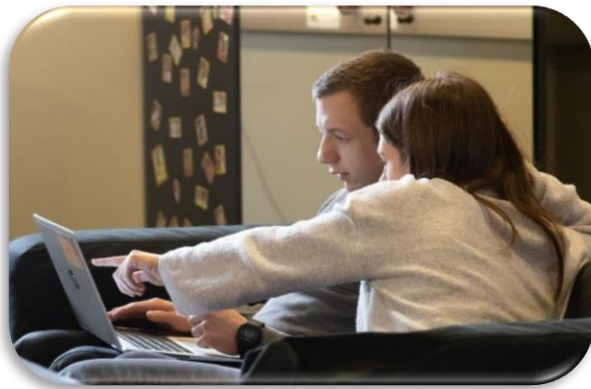
INTERNAATREGLEMENT

2024-2025

Aanpassing 19 december



“Groeien naar zelfstandigheid door samen te leren, te ontspannen en te leven binnen het internaat in een veilig en open klimaat met professionele pedagogische ondersteuning.”



Deel 1: Pedagogisch project

1. Wat is de ambitie van ons internaat?

- 1.1 Katholieke dialogeschool
- 1.2 Visie Internaat Zuid
- 1.3 Ons verbindend klimaat
- 1.4 Onze kernwaarden
- 1.5 Visie scholengroep Sint-Michiel
- 1.6 Engagemntverklaring vanuit het internaat
- 1.7 Engagemntverklaring vanuit de internen zélf
- 1.8 Op eigen benen
 - 1.8.1 Studie: echte studie stimulans
 - 1.8.2 Community: gezellig samen
 - 1.8.3 Zorg: reis naar zelfstandigheid

Deel 2: Reglement

1. Het internaat als leergemeenschap

- 1.1 Organisatie van de studie
 - 1.1.1 Studiezaal
 - 1.1.2 Kamerstudie
 - 1.1.3 Aansluiten van leerlingen KSR, Broederschool en VMS
- 1.2 Opvolging van de resultaten
- 1.3 Contact met ouders, de school, CLB, ...

2. Inschrijving

- 2.1 Inschrijven
- 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening
- 2.3 Uitschrijven
- 2.4 De internaatrekening
- 2.5 Waarborg bij de internaatrekening

3. Status van erkenning en algemene organisatie

- 3.1 Juridische aard en samenstelling
- 3.2 Wie zijn onze internen?
- 3.3 Wie is wie?

4. Het internaat als opvoedings -en leefgemeenschap

- 4.1 Aanwezigheid
- 4.2 Momenten van aankomst en vertrek
- 4.3 Afwezigheid
 - 4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden
 - 4.3.2 Afwezigheid bij ziekte
 - 4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid
 - 4.3.4 Afwezigheid om een andere reden
 - 4.3.5 Afwezigheid bij ziekte overdag
- 4.4 Toegang tot het internaat

4.5 Leefregels

- 4.5.1 Kledij – voorkomen – hygiëne
- 4.5.2 Persoonlijke bezittingen
- 4.5.3 Gezondheid
 - 4.5.3.1 Medicatie
 - 4.5.3.2 Voeding
 - 4.5.3.3 Roken
 - 4.5.3.4 Alcohol
 - 4.5.3.5 Drugs
- 4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag
- 4.5.5 Vervoer van internen
- 4.5.6 Veiligheid
- 4.5.7 Veiligheid – elektrische apparaten
- 4.5.8 Omgangsvormen
- 4.5.9 Respect voor de gebouwen en het materiaal
- 4.5.10 Camerabewaking
- 4.6 Ontwikkelingsgericht werken en ontwikkelingsondersteuning
 - 4.6.1 Begeleidingscontract
 - 4.6.2 Ordemaatregelen
 - 4.6.3 Tuchtmaatregelen
- 4.7 Participatie, internaatsraad en internenraad
- 4.8 Klachtenregeling

Deel 3: Nuttige info

1. Dagindeling

2. Informatie A-Z

- 2.1 EHBO voorziening
- 2.2 Geld
- 2.3 Gokken
- 2.4 GSM
- 2.5 Laptop
- 2.6 Lunchpakket
- 2.7 Printen
- 2.8 Sportkledij
- 2.9 Studietoelage
- 2.10 Verzekering
- 2.11 Vrij moment in de week
- 2.12 WIFI
- 2.13 Fotomateriaal

Inleiding

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een respectvolle verbindende samenleving en een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...).

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Deel 1. Pedagogisch project

1. Wat is de ambitie van ons internaat?

1.1 Katholieke dialoogschool

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we iedereen gastvrij van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

1.2 Visie Internaat Zuid

"Groeien naar zelfstandigheid door samen te leren, te ontspannen en te leven binnen ons internaat in een veilig en open klimaat met professionele pedagogische ondersteuning."

Samen leren betekent voor ons kansen krijgen en leren uit fouten. Het is belangrijk om op een ordelijke manier zorg te dragen voor jezelf. Sociale vaardigheden worden aangescherpt door de interactie tussen internaatmedewerker en internen. De internaatmedewerker ondersteunt je als coach dankzij de nauwe samenwerking met de dagschool: van leren leren tot stimuleren.

Samen ontspannen betekent in een vaste structuur veel keuzevrijheid hebben. Er is ruimte voor rust op de eigen gang, plezier tijdens de vele activiteiten en kans tot eigen initiatief. Bij ons kent iedereen elkaar. Ons internaat heeft veel diversiteit. We zetten dan ook hard in op een positieve groepsdynamiek waar vriendschappen ontstaan en in een huiselijke sfeer met elkaar kan worden omgegaan.

In onze minimaatschappij leren we op een inclusieve manier **samen leven** in groep. We delen ons gemengd internaat op in verschillende gangen met een vaste internaatmedewerker. Onze internaatmedewerkers dragen met hun voorbeeldfunctie belangrijke waarden en normen uit en leren de internen omgaan met verschillen, intimiteit, hygiëne en zelfredzaamheid.

We zorgen voor omkadering door duidelijk te communiceren over onze regels en afspraken. We bieden gelijke kansen en streven naar welbevinden. Als het even nodig is, zijn we een vangnet en bieden we geborgenheid. Zo creëren we een **veilig en open klimaat**.

Wekelijks hebben de internaatmedewerkers een overlegmoment en zorgen ze voor een goede begeleidingsmix tussen studiecoaching, ontspanning en opvoeding. De internaatdirecteur zorgt mee voor deze balans en waakt over de draagkracht van ons onderwijsinternaat.

We overleggen regelmatig met onze scholen en partners en zetten sterk in op de relatie met de ouders en de internen. Ons team schoolt zich frequent bij om de laatste nieuwe methodieken te hanteren. Zo hebben we een aantal duidelijke draaiboeken en procedures. Op deze manier bieden wij **professionele pedagogische ondersteuning**.

Samen groeien we naar zelfstandigheid!

1.3 Een verbindend klimaat

Vanuit onze visie “samen groeien naar zelfstandigheid” streven we ernaar om kansrijk, open, warm en hartelijk te zijn. Door de samenwerking met onze verschillende scholen hebben wij een divers publiek. Net dat is een grote meerwaarde van ons internaat en onderscheidt ons van andere internaten. We zetten bewust in om op een inclusieve manier met de insteek van een onderwijsinternaat aan de slag te gaan. Wij vormen een minimaatschappij!

Ons verbindend klimaat start met het engagement van iedere jongere: een verblijf op internaat is een doelbewuste keuze. We leven binnen een groeilyn naar zelfstandigheid voortdurend in groep met aandacht voor het individu.

Dankzij een gevuld programma ‘s avonds en de woensdagnamiddag, aangepast aan de doelgroep, streven we ernaar dat iedereen elkaar leert kennen. Gangactiviteiten, graadactiviteiten en een gangwerking versterken dit proces en zorgen voor welbevinden.

Ons internaat kent geen hoge muren: een groen domein met mogelijkheid tot (sportieve) ontspanning. We werpen een blik op de grote wereld: we gaan regelmatig buiten het domein op uitstap en nemen soms zelfs deel aan activiteiten met andere internaten.



Onze good practices:

- Om verbinding te vergroten tussen alle actoren is het check-in moment van de intern belangrijk: van individuele rondleiding tot een onthaalbrochure. Zo krijgen ze een warm onthaal.
- De band smeden tussen de jongeren onderling gebeurt tijdens de (pedagogische) activiteiten of tijdens een goed gesprek tijdens het gangmoment.
- We beluisteren de jongeren hun mening tijdens onze internenraad. Ze leren debatteren op een democratische manier
- Ouders betrekken als internaat is niet altijd evident. Dankzij informele oudercontacten of een ouderfeest leren ze onze community beter kennen. We brengen hen ook wekelijks op de hoogte van het dagdagelijks gebeuren via een bericht op Smartschool.
- Onze community stopt niet na het einde van de schoolloopbaan. Ons doel is geslaagd wanneer oud-internen een bezoekje brengen tijdens een opendeurdag of het internaat promoten als een echte ambassadeur.
- Ons team heeft elk hun eigen invalshoek: van orthopedagoog tot (sport)leerkracht. Vanuit hun eigen sterktes leggen ze connectie met de intern.
- In onze werking is het preventieve belangrijker dan het curatieve: we zetten in op (veel) gesprekken: individueel of in groep. We waarderen onze jongeren: van een klein compliment tot een luisterend oor.

We groeien stap voor stap met vallen en opstaan. We geven kansen en vertrouwen: respect en dialoog staan daarbij centraal. Als onze jongeren zich tijdens hun internaatloopbaan hebben gevormd tot goede burgers en klaar zijn voor de echte maatschappij, dan is ons doel geslaagd.

1.4 Onze kernwaarden

- Kansrijk: differentiatie
- Open: verschillende scholen en diversiteit
- Warm: gelijkwaardig, gelijkaardig, gangwerking
- Hartelijk: dicht team, iedereen kent iedereen
- Inclusief: mini-maatschappij

1.5 Visie scholengroep Sint-Michiel

Scholengroep Sint-Michiel organiseert eigentijds onderwijs in de katholieke secundaire scholen en internaten van de regio Roeselare-Ardoonie. Vanuit de christelijke spiritualiteit en de verschillende schooltradities vormen vijf kernwaarden de pijlers van onze visie: elk talent, verbondenheid, in dialoog, kwaliteit, innovatie. Vanuit die kernwaarden engageert het personeelsteam zich voor de brede vorming van alle leerlingen op een zorgzame wijze. Onze scholen zijn uitdagend voor de jonge mensen die aan ons zijn toevertrouwd. We willen hun talenten en interesses ontwikkelen in voorbereiding op het beroepsleven of het hoger onderwijs. We moedigen alle jongeren aan om uit te groeien tot unieke jongvolwassenen met een open geest: positief-kritisch, hoopvol en bewogen voor mens en wereld. Elke school van Scholengroep Sint-Michiel zet in op een leerlinggerichte leefomgeving en wil voor de jongere voluit 'School van je leven' zijn.

Voor de volledige visietekst verwijzen we graag naar de website van onze scholengroep: <https://www.sint-michiel.be/onze-scholengroep/missie-visie-2/>.

1.6 Engagemntverklaring vanuit het internaat

Het internaat heeft een begeleidingsfunctie. De pedagogische begeleiding van een internaat bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Een internaat heeft ook een sociale functie. Jongeren die in groep leven, ontspanning en studeren leren delen met anderen. Die jongeren groeien in verantwoordelijkheid en ontwikkelen waarden als eerlijkheid, respect en beleefdheid.

Het internaat heeft ook een sociaalpreventieve functie. Het kan jongeren opvangen die geconfronteerd worden met een psychosociale problematiek, zodat ze niet onmiddellijk in de bijzondere jeugdzorg terechtkomen.

De democratiseringsfunctie kan ervoor zorgen dat kinderen met minder kansen toch een geschikte studierichting kunnen volgen onder optimale pedagogische voorwaarden.

Voor nog andere jongeren is een internaat nodig om een bepaalde studierichting te kunnen volgen. Het bestaan van een internaat is in die gevallen noodzakelijk voor het waarborgen van de vrije school- en studiekeuze.

Internaat Zuid werkt dagelijks aan zijn profiel om als een leefgemeenschap maximaal te beantwoorden aan wat de jongere van een Christelijk gezinsleven mag verwachten. Daarom ook wordt er in eerste instantie aandacht besteed aan de begeleiding van de internen.

Uitdrukkelijk wordt gesteld dat het volledige team samenwerkt op het vlak van opvoeding, sociale begeleiding, studiebegeleiding en ontspanning. De internaatdirecteurs treden hierbij op als coördinator.

Het team besteedt bijzonder zorg aan de voortdurende verbetering van de interne communicatie en van de communicatie met de ouders en de school en met externe begeleidingsinstanties. Communicatiemiddelen zijn de digitale internaatagenda, Smartschool, telefoon, rechtsreeks.

De leefregels voor het internaat zijn reglementering die zonder uitzondering van toepassing zijn op alle internen. Deze leefregels houden een wederzijds engagement in: enerzijds van de internen en anderzijds van het internaat.

Daarom bevatten de leefregels de noodzakelijke juridische basis om met orde – en tuchtproblemen om te gaan en de organisatie van de begeleiding van de internen. Een degelijke begeleiding is een recht van de intern.

Onder begeleiding van de intern wordt verstaan: de opvoeding van de intern, de sociale begeleiding, de studiebegeleiding en de ontspanning.

De leefregels besteden aandacht aan de relaties tussen de internen onderling en aan de betrekkingen met het internaat personeel, met de ouders en de school en met externe begeleiders.

1.7 Engagementsverklaring vanuit de internen zélf

Potentiele internen en ouders krijgen steeds de kans om een persoonlijke rondleiding op het internaat te krijgen. Tijdens deze rondleiding wordt kennisgemaakt met de gehele werking en worden de nodige regels en afspraken geduid. Tijdens de inschrijving wordt ook verwezen naar het internaatsreglement. Deze is steeds online beschikbaar op de website van Internaat Zuid. Bij ondertekening van het contract verklaart men zich hiermee akkoord. Zo hopen we om in alle openheid en duidelijkheid samen aan de slag te gaan. Van de intern zelf verwachten wij een positieve ingesteldheid om ons reglement na te leven en het internaat op een goeie manier te beleven.

1.8 Op eigen benen

1.8.1 Studie: echte studie stimulans

De vaste dagindeling start elke morgen op hetzelfde uur. Na een volle lesdag heerst er grote concentratie en stilte in de studiezaal, waar elke intern zijn of haar huiswerk maakt of studeert voor de volgende test.

Onze internaatmedewerkers zorgen voor individuele studiebegeleiding, controleren de schoolagenda en wisselen regelmatig informatie met de dagschool uit. Vanaf het 5^{de} jaar studeren de jongeren op hun kamer en kunnen ze bewijzen dat ze hun studiewerk ernstig nemen. Zo bereiden ze zich voor op het toekomstige 'studentenleven'.

Onder toezicht en met voldoende tijd voor (extra) begeleiding vindt de intern de stimulans om zijn of haar schoolwerk stipt en nauwgezet af te werken.

1.8.2 Community: gezellig samen

Elke jongere heeft een eigen kamer en kan die – volgens afspraak – naar eigen smaak inrichten tot een persoonlijk plekje. Een bed met matras, lavabo, kast en bureau behoren tot de vaste inrichting van elke kamer. De kamers van de jongens en meisjes liggen gescheiden van elkaar. Kans voor ontmoeting en leuke babbels met elkaar passen in de ontspannings- en leefruimtes.

De internen kunnen na hun studietijd uitblazen in de leefruimte met gezellige zithoeken en voldoende multimedia om zich te ontspannen: biljarten, tv-kijken, strip lezen... Voor de sportievelingen wordt het sportterrein of –zaal zijn of haar favoriete plaats.

Op woensdagnamiddag kunnen ze samen met de vrienden naar de film, gaan zwemmen of wandelen, soms is er een uitstap (naar de zee of schaatsen, ...). Een leuk initiatief van de internen kan vanzelfsprekend ook.

De community sfeer leeft in de eetzaal, de ontspanningsruimte, op de gang, ... Over de verschillende leeftijden heen ontstaat een toffe vriendengroep. Er heerst ook een sterk samenhangsgevoel. Elke jongere voelt er zich thuis in een omgeving die gezelligheid en warmte uitstraalt.

1.8.3 Zorg: reis naar zelfstandigheid

Op ons internaat bloeit uw zoon of dochter helemaal open. Ze lachen, studeren, spelen en bouwen vriendschappen voor het leven. In onze leefgemeenschap leren ze voor zichzelf en voor elkaar opkomen en ontwikkelen ze hun eigen persoonlijkheid.

Onze toegewijde internaatmedewerkers bieden ondersteuning bij het studeren, organiseren sport en ontspanning en staan de jongeren bij in hun groei naar volwassenheid: zij zijn het luisterend oor en helpen hen verder bij vragen of problemen. Ons begeleidingsteam staat borg voor een hartelijke groeps sfeer en het positief welbevinden van uw zoon of dochter.

De vaste dagindeling met een evenwicht tussen studie en ontspanning brengt rust en structuur voor elke intern. Het leven op het internaat laat uw kind of tiener groeien in zelfstandigheid en wordt vaak één van de mooiste ervaringen uit hun jeugd.

Deel 2: Reglement

1. Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie

1.1.1 Studiezaal

Jongeren uit de eerste en tweede graad volgen studie in de studiezaal. Wat jongeren B-stroom betreft loopt deze in twee delen. Deel 1: studie, deel 2: activiteit of studie. Dit laatste wordt bepaald door de internaatmedewerker.

Er is een extra verplicht studie-blok voor de theoretische richtingen (biotechnische wetenschappen, Industriële Wetenschappen,...) na overleg met de internaatmedewerker.

1.1.2 Kamerstudie

Als intern vanaf het 5^{de} secundair studeer je op je eigen kamer en aan je bureau. Voor jongeren T.S.O. loopt deze van 17u30 tot 18u45. Voor jongeren B.S.O. loopt dit tot 18u15 waarna ontspanning volgt. Weliswaar ontspanning op de eigen kamer. Tenzij anders afgesproken met de betrokken internaatmedewerker.

Wanneer je niet zelfstandig op de kamer kan studeren, word je tijdelijk naar de studiezaal verwezen. Bij herhaaldelijke verwijzingen kan dit definitief worden.

Specifieke, individuele studeer-afspraken kunnen in overleg met de internaatmedewerkers, de ouders en de intern gemaakt worden.

Er is een extra studie-blok voorzien voor de theoretische richtingen (ASO, biotechnische wetenschappen, Industriële Wetenschappen,...). Dit ter bespreking met de internaatmedewerker.

We zetten sterk in op studietoetscoaching voor alle leerlingen, zowel in de studiezaal als bij de kamerstudie. Elke kamergang van de internen (jongens en meisjes, van klein tot groot) wordt uitsluitend voorbehouden voor studie, individuele rust en slaap.

1.1.3 Aansluiten van leerlingen KSR, Broederschool en VMS

Betrokken internen volgen de studie op de dagschool, waarna om 18u00 zal worden aangesloten op het internaat. Op woensdagmiddag sluit men aan bij de TSO studie. De oudere jaren gaan naar hun eigen kamer. Ten laatste om 18u15 is men aanwezig op internaat.

Er is een extra studie-blok mogelijk voor de theoretische richtingen (ASO, biotechnische wetenschappen, Industriële Wetenschappen,...).

1.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studietoetscoaching mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen: rechtstreeks of via Smartschool. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren.

In iedere studiezaal of tijdens de kamerstudie is er begeleiding. Bij hen kan je terecht bij vragen of problemen.

Nauwgezette opvolging kan worden verkregen bij de studiebegeleiders. De studiebegeleiding kan worden opgestart op initiatief van de intern, van de studiebegeleider of van de ouders. Dit wat betreft

leren leren, plannen, opvolgen huiswerk en toetsen, controle boekentas en agenda. Bijles wordt niet aangeboden.

De studiebegeleiding streeft ernaar om de intern zo goed mogelijk te ondersteunen. Een positieve ingesteldheid van de intern wordt verwacht.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB, ...

De internaatmedewerkers streven ernaar om wekelijks te communiceren via een Smartschoolbericht naar de ouders en de intern. Met dit bericht brengen ze ouders en intern op de hoogte van het gedrag, de orde en de attitude van de intern. Daarnaast is dit bericht het kanaal om praktische informatie uit te wisselen.

Samenwerking met school/CLB:

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

2. Inschrijving

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen

aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2024 tot 30 juni 2025. Een intern die het internaat vroegtijdig verlaat, heeft negatieve financiële gevolgen voor het internaat. Het internaat hanteert daarom een verbrekingsvergoeding van 250 euro. De verbrekingsvergoeding wordt gehanteerd indien het contract wordt verbroken vanaf 5 juli 2024. De verbrekingsvergoeding wordt enkel gekoppeld aan de eigen beslissing van de intern, zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers om vroegtijdig het internaat te verlaten. Bij uitschrijving, tijdens het lopende schooljaar wordt ook het reeds geïnde maandbedrag van de maand waarin de intern het internaat verlaat, niet teruggestort.

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
- wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatrekening

Voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 bedraagt de algemene prijs van het kostgeld voor campus-internen max. € 3300/schooljaar, voor niet-campus internen wordt een aangepast tarief voorzien. Dit exclusief het kostgeld voor internen ingeschreven in het zondaginternaat.

In deze prijs zijn inbegrepen: de pedagogische begeleiding, de nachtpermanentie, de activiteiten. Daarnaast ook het verblijf in een comfortabele éénpersoonskamer inclusief brandveilige matras en éénmalig de slaapkamersleutel. Voor campus-internen: alle maaltijden (ontbijt, warm middagmaal, vieruurtje, avondmaal), voor niet-campus-internen: ontbijt, vieruurtje en avondmaal + middagmaal op woensdag.

Het bedrag van de maandelijkse factuur is gebaseerd op de effectieve schooldagen van de komende maand. Het maandelijks kostgeld is afhankelijk van de vakantieperiodes, de activiteiten georganiseerd door de school waardoor de intern minder nachten op het internaat verblijft en/of minder maaltijden neemt (bv. stagedag op maandag of vrijdag, meerdaagse reizen, het middagmaal op de dagschool).

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan is een forfaitbedrag van € 5,00 per internaatdag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft (= afstandsonderwijs). Quarantaine = ziekte-afwezigheid.

Alleen bij ziekte van de intern vanaf vier aaneensluitende nachten, mét een doktersattest, worden de maaltijden van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Extra aangevraagde lunchpakketten (niet in het kader van een internaatactiviteit) worden aangerekend.

De maandelijkse factuur wordt in principe via domiciliëring betaald. De 1ste factuur betreft de maand september en wordt samen met de vraag tot domiciliëringsmandaat aan de betaler via postzending toegestuurd.

Vanaf de 2de maandelijkse factuur (ca. 15 oktober) wordt de internaatfactuur per e-mail verstuurd. Adreswijzigingen worden meegedeeld op dit mailadres: boekhouding.campuszuid@sint-michiel.be.

Er is een vermindering van het kostgeld volgens het aantal kinderen ten laste op 01.09.2024: voor 3 kinderen ten laste = € 3.250; voor 4 kinderen ten laste = € 3.200; voor 5 kinderen ten laste = € 3.150.

Vanaf 3 kinderen ten laste wordt er een bewijs van gezinssamenstelling gevraagd.

Er is een vermindering van 7% voor broers of zussen op Sint-Michielinternaten vanaf de 2de broer of zus op het internaat.

Wie betalingsmoeilijkheden heeft, neemt contact op met de internaatdirecteur om een gespreide betaling van de internaatrekening te bespreken.

De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers of de meerderjarige intern zijn hoofdelijk gehouden tot de stipte betaling van het kostgeld binnen de gestelde termijn. Indien de rekening op de vervalddag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend. Indien het saldo -na aanmaning- niet wordt voldaan, wordt het saldo verhoogd met intrest van max. 2% per jaar (vanaf de vervalddag tot de datum van betaling). Wanneer het saldo binnen de 10 kalenderdagen alsnog wordt voldaan, wordt het schadebeding beperkt tot max. 50 euro.

Herinschrijving in het internaat is slechts mogelijk na betaling van alle rekeningen van het voorgaande schooljaar.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2024 tot 30 juni 2025.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in een secundaire school van de Scholengroep of een basisschool van de Scholengroep Arkorum.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van vzw Scholengroep Sint-Michiel gelegen is.

2.5 Waarborg bij de internaatrekening

We werken niet met een waarborg. Voor uitschrijvingsmodaliteiten verwijzen we naar hoofdstuk 2.3.

3. Status van erkenning en algemene organisatie

3.1 Juridische aard en samenstelling

Het internaatsbestuur:

v.z.w. Scholengroep Sint-Michiel

Administratieve zetel:

Kattenstraat 33

8800 Roeselare

Tel 051/25.90.00

Fax 051/25.90.01

Directie Internaat Zuid:

Directeur: dhr. Maxim Vermeersch

Adjunct-directeur: dhr. Guy Corveleyn

Administratieve uitsplitsing

Er is administratief een uitsplitsing van Internaat Zuid: enerzijds Internaat Zuid (instellingsnummer: 101188), anderzijds Internaat VABI (instellingsnummer: 142976). Beide blijven overkoepelend behoren tot de vaste benaming van Internaat Zuid.

Contactgegevens

Internaat Zuid

Website: <https://www.internaatzuid.be/>

Adres: Zuidstraat 27, 8800 Roeselare

Tel: 051/26.47.38

E-mail: Internaatzuid@sint-michiel.be

Scholengroep Sint-Michiel

Website: <https://www.sint-michiel.be/>

Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

3.2 Wie zijn onze internen?

Onze internen volgen allen les in een school van de scholengroep Sint-Michiel.

Een overzicht:

1. Op de campus
 - Vrij Agro en Biotechnisch Instituut <https://www.vabi.be/>
 - Het Klein Seminarie <https://www.kleinseminarie.be/>
2. Andere scholen
 - Vrij Technisch Instituut <https://www.vtiroeselare.be/>
 - Onze Jeugd <https://www.onzejeugd.be/>
 - VMS <https://www.vmsroeselare.be/>
 - Broederschool <https://www.broederschool-olvvanvreugde.com/>
 - Burgerschool <https://www.burgerschool.be/>

Allen samen maakt dat we een grote groep hebben, vanuit diverse windstreken en verschillende scholen en studierichtingen. Dat zorgt voor veel diversiteit.

3.3 Wie is wie?

Internaatmedewerkers	Welke gang?	Welke graad?
Wim De Witte	W4	1 ^{ste} graad jongens
Floris Baetens	W4	1 ^{ste} graad jongens
Bernd Vandenbussche	W3	2 ^{de} graad jongens
Maarten Meulemeester	W3	2 ^{de} graad jongens
Niels Lemahieu	W2	3 ^e graad jongens
Stacey Flameyn	W1	2 ^e graad jongens
Robin Loones	CK	2 ^{de} + 3 ^{de} graad jongens
Jelle Reynaert	CK	2 ^{de} + 3 ^{de} graad jongens
Yoni De Pauw	G3	1 ^{ste} en 2 ^{de} graad meisjes
Lara Allegaert	G3	1 ^{ste} en 2 ^{de} graad meisjes
Amelien Soetemans	G4	2 ^{de} + 3 ^{de} graad meisjes
Delphine Provoost	G4	2 ^{de} + 3 ^{de} graad meisjes
Nathan Vandenbulcke	Zondag + flex	
Frank Dubois	Zondag	

Directie
Guy Corveleyn – adjunct-directeur
Maxim Vermeersch – directeur

**Dit onder voorbehoud van wijzigingen.*

Handig om weten:

- Iedere internaatmedewerker is verantwoordelijk voor een eigen gang met bijhorende leefgroep.
- De internen spreken de internaatmedewerker aan met meneer of mevrouw.
- De internaatmedewerkers contacteren kan telefonisch (051/26.47.38), via Smartschool of via e-mail (voornaam.familienaam@sint-michiel.be).

4. Het internaat als opvoedings -en leefgemeenschap

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan verschillende activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

Het internaat voorziet op maandagochtend en vrijdagmiddag een permanentie. Een internaatmedewerker kan de ouders te woord staan. Valiezen kunnen in de valiezenruimtes worden geplaatst en worden opgehaald. De gangen blijven die momenten gesloten. Uitzondering: op maandagochtend is de slaapgang enkel voor de eerste graad geopend om materiaal daar te plaatsen (niet om te verblijven). Op maandagochtend en vrijdagmiddag wordt geen toezicht voorzien.

Internen ingeschreven in het zondaginternaat arriveren volgens het afgesproken tijdsplan, gecommuniceerd bij de opstart.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

Alle vragen voor afwezigheden worden ten laatste de dag voorafgaand de afwezigheid, via Smartschool of via e-mail gericht aan de directie, die de uiteindelijke toestemming geeft. Dit blijft een gunstmaatregel, die steeds kan worden ingetrokken. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. Medische afwezigheid: zie verderop.

Woensdagnamiddag

Sommige internen hebben een vaste afwezigheid op woensdagnamiddag (sport/pedagogisch/...). Een vaste afwezigheid op woensdagnamiddag kan worden afgesproken met de directie. Belangrijk daarbij is de correcte vertrek -en aankomstuur op internaat. Vanaf de intern het internaat verlaat valt de verantwoordelijkheid onder die van de ouders. Een vaste afwezigheid op woensdagnamiddag heeft geen invloed op de kostprijs van het internaat.

Onder een vaste afwezigheid begrijpen wij een wekelijks terugkerende afwezigheid. Van een vaste afwezigheid kan enkel maar in beperkte en uitzonderlijke mate worden afgeweken. Afwijken kan enkel mits onderstaande voorwaarden:

- 1) schriftelijke toestemming van de ouders
- 2) de intern heeft een positief engagement tijdens het woensdaggebeuren
- 3) goedkeuring van de directie

Sportclub/vereniging

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaturen, dan krijg je toelating door de directie om bij het begin van het schooljaar op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten. Uitzonderingen kunnen worden besproken.

Hiervoor dient u, ouders, een formulier in te laten vullen door de desbetreffende sport- of hobbyclub, zodat hiervoor toestemming voor kan worden verleend. Pas indien dit formulier ingeleverd wordt, zal de directie overwegen hier toestemming voor te geven.

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders.

Een **medisch attest** (doktersbriefje) is vereist:

Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten. Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zélf de twijfel van de arts aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- Het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op het internaat bent.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de gemandateerde van de vzw of de directie één enkel medisch attest indienen, dat bij elke afwezigheid verduidelijkt wordt door een verklaring van de ouders. Vanaf 4 opeenvolgende nachten afwezigheid, mét medisch attest, wordt er een verrekening doorgevoerd op de facturatie (wat betreft de maaltijden).

4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in het internaat (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

4.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

4.3.5 Afwezigheid bij ziekte overdag

Wanneer je aan het begin van de schoolweek ziek bent, blijf je thuis. Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek, dan contacteren we je ouders om je naar huis te laten komen. Breng na je ziekte altijd een doktersattest binnen op het internaat. Opvang tijdens schooluren wordt niet voorzien.

4.4 Toegang tot het internaat

In principe volgt het internaat de kalender van de school. De meeste internen starten de schoolweek op maandag en verblijven van maandagavond tot vrijdagochtend tijdens de naschoolse momenten op het internaat. Uitzonderlijk verblijven ook internen al op zondagavond op het internaat, mits aparte inschrijving en extra vergoeding.

4.5 Leefregels

4.5.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

We vragen een sobere, nette, smaakvolle en veilige kledij. Bij het dragen van ongepaste kledij zal je worden aangesproken door de internaatmedewerker (bijvoorbeeld: diep uitgesneden T-shirts, hotpants, crop top, ...). Kwetsende of brutale opschriften op je kledij horen niet thuis op het internaat.

Dagelijks verlucht je je kamer en zorg je voor orde en netheid. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de kamers en de gemeenschappelijke ruimtes. We verwachten wel dat je die ruimtes netjes achterlaat.

Op het internaat willen we ook aandacht hebben voor je eigen hygiëne en we verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververs, dagelijks je tanden poetst en regelmatig een douche neemt.

Aan de hand van een slaapkamercontrole, proberen de internaatmedewerkers een bepaalde zelfdiscipline bij te brengen. De controle gaat over energiezuinigheid, hygiëne, veiligheid en orde.

4.5.2 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor je eigen, maar ook voor het gemeenschappelijke materiaal. Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen. Daarom zorg je er ook voor dat je kamer altijd gesloten is wanneer je er niet bent.

Waardevolle zaken worden veilig opgeborgen of thuis gelaten. Deze worden nooit onbeheerd achtergelaten. Ontvreemding, door onbeheerde achterlating, wordt nooit vergoed.

Iedereen krijgt éénmalig een sleutel van zijn eigen slaapkamer. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuwe sleutel aangemaakt en wordt dit gefactureerd. Bij ontruiming van de kamer, dient de kamersleutel ten allerlaatste 14 dagen na ontruiming binnengebracht te zijn, zo niet wordt er een sleutelkopij aangemaakt ten koste van de intern; ongeacht deze na deze 14 dagen binnengebracht wordt.

Werkmateriaal die de intern nodig heeft voor schoolse aangelegenheden (bv. schroevendraaiers,...) blijft steeds veilig opgeborgen in de werkkoffer.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (gsm, laptop, geluidsinstallatie, fiets ...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam. Doe dit ook voor je boeken, schriften, tekengerei, rekenmachine enz.

Gevonden voorwerpen geef je af aan een internaatmedewerker. De eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

4.5.3 Gezondheid

4.5.3.1 Medicatie

Medicatie op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat erop toeziet dat uw zoon of dochter tijdens de week bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf het aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd. We vragen ook een kopie van het doktersvoorschrift. Bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier worden ingevuld.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden gesteld indien de medicatie niet wordt afgegeven of de medicatie niet correct werd ingenomen.

Persoonlijke medicatie zonder doktersvoorschrift

Voor sommige ongemakken kan eigen medicatie zonder voorschrift meegenomen worden naar het internaat. Bewaar de medicatie in de originele doos inclusief originele bijsluiter. Eigen medicatie kan enkel worden bijgehouden door de intern zelf op uitdrukkelijke vraag. Bij wijziging van medicatie moet een nieuw document worden ingevuld.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden gesteld indien de medicatie niet wordt afgegeven of de medicatie niet correct werd ingenomen.

Medicatie zonder voorschrift uit de internaatapotheek

In het geval dat er sprake is van een klein onschuldig ongemak (buikpijn, hoofdpijn, ...) zal de internaatmedewerker de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig medicijn aanwezig op het internaat. In dat geval zal het internaat contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die we moeten ondernemen. Wanneer u niet bereikbaar bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig een andere arts contacteren om advies te verkrijgen over de verdere stappen.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden indien de medicatie niet correct werd ingenomen.

Hieronder een opsomming van onze huisapotheek ter kennisgeving.

De internaatapotheek bevat volgende inhoud:

Naam geneesmiddel	Voorbeeld merknaam	Te geven in geval van
Paracetamol	Dafalgan	Pijn/koorts
Ibuprofen	Nurofen	Pijn/koorts/ontsteking
Butylscopolamine	Buscopan	Buikkrampen
Loperamide	Imodium	Diarree
Keeltablet	Orofar Lidocaïne	Keelpijn

Daarnaast worden verschillende crèmes en zalven gebruikt in beperkte mate mits goedkeuring van ouders en/of arts. Dit bijvoorbeeld bij allerlei huidaandoeningen.

4.5.3.2 Voeding

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende variatie. Allerhande diëten worden alleen toegestaan op doktersadvies en/of diëtist; je brengt hiervoor een attest mee. Vegetariërs vragen via de ouders toelating. Uit de refter worden etenswaren nooit zonder toestemming meegenomen.

4.5.3.3 Roken

Dat roken ongezond is, hoeft geen betoog. Niet roken op het internaat of tijdens internaatgebonden activiteiten is dan ook de regel. Ook de elektronische sigaret is een soortgelijk product en is dus verboden, ook al bevatten ze geen nicotine en tabak. Ze kunnen namelijk de drempel naar roken verlagen.

Roken onder gelijk welke noemer (E-sigaret, vaper, ...) in een gebouw leidt tot een tuchtmaatregel.

Vanaf september 2018 is er een nieuw **wettelijk** rookverbod. Het geldt heel de week 24 op 24, voor het hele **schooldomein**. Het verbod geldt voor **iedereen** die de school betreedt: personeel, internen, leerlingen en bezoekers, dus ook bijvoorbeeld bij een naschoolse activiteit.

Een totaal rookverbod versterkt de voorbeeldfunctie die scholen hebben. Er zijn geen uitzonderingen meer mogelijk.

4.5.3.4 Alcohol

Internaat Zuid wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig alcoholgebruik. Het meebrengen van, het nuttigen van, het aankopen van alcoholische (energie)dranken en dergelijke meer (ook in het bezit zijn van lege flessen of alcoholvrije bieren) worden niet toegelaten op het internaatdomein als tijdens het internaatgebeuren. Occasioneel worden er voor de 3e graad begeleide activiteiten georganiseerd waar er uitzonderlijk en in minieme mate, naast frisdrank en water, ook een pintje bier wordt aangeboden: zoals bijvoorbeeld tijdens een casino-avond, een BBQ, een afscheidsfuif, ... Dit in beperkte mate & onder toezicht van de begeleidende internaatmedewerker. Let

op: een intern in beschoonen toestand brengt zichzelf, het internaat en anderen in gevaar en wordt onmiddellijk onderhevig aan het tuchtreglement.

Op internaat observeren we ter controle. Indien een internaatmedewerker vaststelt dat de jongere onder invloed is, dan roept de internaatmedewerker z'n collega erbij om dit te bevestigen.

Zijn ze beiden van mening dat de jongere heeft gedronken of iets anders gebruikt heeft waardoor zijn functioneren verstoord is, dan zetten we de procedure uit het beleid in werking.

Dit conform de informatie vanuit het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Largo Roeselare.

4.5.3.5 Drugs

Het bezit, dealen, doorgeven, gebruik of onder invloed zijn van cannabis of andere illegale drugs is verboden. De intern brengt hiermee zichzelf, het internaat en anderen in gevaar en wordt onmiddellijk onderhevig aan het tuchtreglement.

4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken zeer negatief in op het welbevinden van de internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) op geen enkele wijze getolereerd worden.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Als je gepest wordt, kunnen jij of je ouders zich steeds richten tot internaatmedewerkers en/of de directie.

Als je een mede-intern pest, zullen we onmiddellijk tussenkomen. Hiervoor gebruiken we gepaste begeleidingstechnieken. We kunnen je ouders inlichten en er kunnen orde- en tuchtmaatregelen genomen worden.

Op internaat is er een beleid om pesten te voorkomen, evenals een beleid over het omgaan met sexting.

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op ons internaat. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op internaat is gebeurd, kan je contact opnemen met de internaatmedewerkers of het aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag: zij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

Aanspreekpunt integriteit (API): internaatmedewerkers Amelien Soetemans en Maarten Meulemeester.

Sinds april 2024 wordt een Aanspreekpunt Persoonlijke Integriteit (API) aangesteld op het internaat.

De API staat centraal in het bewaken van fysieke, emotionele en seksuele integriteit van onze internen en biedt eerste opvang en ondersteuning in situaties waarin deze integriteit in het gedrang komt.

Rol van API:

- Vertrouwenspersoon om situaties te onderzoeken waarin de integriteit van een intern mogelijk wordt geschonden.
- Na een eerste inschatting en het luisteren naar de persoon zorgt de API voor de coördinatie van de interne procedure en eventuele doorverwijzing.
- Opstarten van een procedure, advies inwinnen bij andere instanties, overleggen met het team.
- Begeleiden van preventieactiviteiten en opstarten van verbetertrajecten

De API is geen hulpverlener en heeft dus ook geen beroepsgeheim, wel discretie- en meldingsplicht.

Internen hebben de vrijheid om bij de API of een andere opvoeder terecht te kunnen voor een gesprek.

Voor vragen, ondersteuning of meldingen kan de API worden bereikt via maarten.meulemeester@sint-michiel.be of amelien.soetemans@sint-michiel.be.

4.5.5 Vervoer van internen

In het kader van activiteiten of begeleiding kunnen internen worden vervoerd. Dit kan op verschillende manieren, maar steeds onder begeleiding. Het internaat maakt hiervan frequent gebruik.

4.5.6 Veiligheid

- het internaat treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie
- het internaat brengt veilige elektrische installaties aan
- het internaat zorgt voor EHBO-voorzieningen
- het internaat doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen
- de internen eerbiedigen de inspanningen van het internaat
- de internen zetten zich mee in om de veiligheid op internaat te bevorderen
- de internen signaleren defecten en storingen

Verwijzing naar specifieke reglementen voor sportzaal, computerlokaal, sanitaire ruimtes ...: deze reglementen kunnen in de lokalen uithangen en worden indien nodig toegelicht.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zullen alle evacuatie-procedures meermaals ingeoeffend worden. Er zijn op het internaat rookdetectors. Het is niet toegestaan kaarsen, wierook, shisha-pen, (elektronische) sigaret, ... of andere soortgelijke te gebruiken.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen: volg daartoe de aangegeven vluchtwegen en verzamel op de aangegeven plaatsen.

Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat.

Bij brand wek je je kamerburen, sluit je het venster, laat je de kamerdeur dicht, laat je al je spullen op je kamer liggen en verwittig je de internaatmedewerker als je vermoedt dat er ergens nog iemand achter is gebleven. Druk de dichtstbijzijnde brandalarmknop in en neem altijd de dichtstbijzijnde nooduitgang.

Hou je in gemeenschappelijke plaatsen, keukens en kamers aan de voorschriften betreffende veiligheid en hygiëne. Richtlijnen i.v.m. brandveiligheid dien je stipt na te leven.

Indien opgemerkt wordt dat er vuur op de slaapkamer of binnen een gebouw gebruikt is geweest, wordt de internaat onmiddellijk preventief geschorst van het internaat. Hierbij wordt een tuchtprocedure opgestart.

Indien je opzettelijk een brandevacuatie-alarmknop indrukt volgt een tuchtmaatregel.

4.5.7 Veiligheid – elektrische apparaten

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, televisies, sterke printers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalwarmers, ... toe op de slaapkamer.

Gsm's en smartphones leg je voor het slapengaan altijd naast je bed op je nachtkastje. Probeer ook gsm's of smartphones tijdens de dag op te laden om brandgevaar te vermijden.

De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Verlengsnoeren zijn alleen toegelaten, als zij een goedkeuringsmerk dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming vragen aan de internaatdirecteur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt.

Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je internaatmedewerker. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

Toegelaten mits correcte CE-keuring.

Laptop	Stijltang
Printer	Krultang
Tablet	Radiowekker
GSM	Haardroger
Elektrische tandenborstel	Nachtlamp
Scheermachine	Bureaulamp
Ventilator zonder koelelement	

Niet toegelaten

Kerstverlichting

Led strips

Koffiezet

Sodastream

Ventilator met koelelement

Koelkast

Microgolfapparaat

Waterkoker

4.5.8 Omgangsvormen

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met je internaatmedewerkers, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Denk er bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat steeds aan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je medeleerlingen. Samenleven betekent eerst en vooral rekening houden met elkaar.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kan zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

4.5.9 Respect voor de gebouwen en het materiaal

Hou je kamer netjes. Het personeel poetst geregeld je kamer. Help mee door bijvoorbeeld te sorteren: er is een PMD, restafval, voedingsafval en een vuilnisbak voor papier voorzien op elke gang, een papiercontainer in de studiezaal. Laat niets rondslingeren op de grond. Maak geregeld je vuilnisemmer leeg.

Enkel op de voorziene plaatsen (prikbord en houten lat) mag je posters of andere versieringen aan de muur bevestigen. Aanstootgevende foto's, posters enz. kunnen door de begeleiding worden geweerd. De vensterbank is geen stapelplaats of boekenrek.

Het houden van huisdieren op het internaat is niet toegelaten.

De internaatmedewerkers hebben de mogelijkheid om je kamer te betreden, al dan niet in jouw aanwezigheid. Wanneer je moedwillig schade (= vandalisme) toebrengt aan materieel of infrastructuur van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders.

Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van €25. Daarnaast zal deze daad worden besproken op de vergadering met internaatmedewerkers.

4.5.10 Camerabewaking

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om de beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen, zo kunnen we het fragment vlot vinden.

4.6 Ontwikkelingsgericht werken en ontwikkelingsondersteuning

We willen op de eerste plaats inzetten op een verbindend en een herstelgericht internaatsklimaat.

In sommige situaties is het echter nodig om een begeleidingscontract op te maken of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

Op het internaat maken we volop werk van een verbindend klimaat en zetten maximaal in op het preventieve. We verwijzen naar de “1.3 Verbindend klimaat”.

4.6.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

4.6.2 Ordemaatregelen

Als een intern de goede werking van het internaat hindert, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.

Deze moeten ertoe bijdragen dat de intern zijn/haar gedrag zodanig aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of mede-internen opnieuw mogelijk wordt.

De internaatmedewerker kan de gsm of andere voorwerpen tijdelijk in bewaring nemen.

De internaatmedewerkers van Internaat Zuid hebben altijd het recht om af te wijken van onderstaande ordemaatregelen. Dit in het kader van individuele zorg en begeleiding.

- Aanspreken
- Gesprek met ouders/intern
- Alternatieve maatregel
 - Refter opruimen
 - Speelplaatsorde
 -
- Rustmoment op de kamer
- Kamermoment
 - Vanaf 20u00 op de eigen kamer
 - Multimedia indienen tot ochtend
 - Verplicht invullen van reflectieblad, nadien nabespreking met opvoeder
 - Multimedia kan, onder voorwaarden, terugverdiend worden na het invullen van het reflectieblad.
- Time-out
 - Vanaf 19u15 op de eigen kamer
 - Multimedia indienen tot ochtend
 - 2 avonden na elkaar
 - Verplicht invullen reflectieblad, nadien bespreking met opvoeder

Deze time-outs zijn beperkt in hoeveelheid. Met een maximum van 5. Bij een 4^{de} time-out worden de ouders op de hoogte gebracht door de gangverantwoordelijke en/of de internaatdirecteur. Een 5^{de} time-out staat gelijk aan een tuchtmaatregel.

Wanneer heeft de intern meteen een time-out?

- Niet willen afgeven van gsm
- Kamermoment niet correct uitvoeren
- Verlaten internaat zonder toestemming
- Roken of gerelateerd buiten de gebouwen, op het domein
- Onrechtmatig gebruik van een nooduitgang

- Motiverende volgkaart
- Opvolgkaart bij de directie

4.6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. **Het CLB wordt op de hoogte gesteld van het tuchtonderzoek en kan een advies geven.** Deze adviezen maakt deel uit van het tuchtdossier. Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de internaatdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het

internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

- Na het gesprek brengt de internaatdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

o Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Mevr. Caroline Flipts

Voorzitter internaatsbestuur Scholengroep Sint-Michiel

Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. **Je ouders hebben steeds de mogelijkheid om gehoord te worden.** Daartoe zal de beroepscommissie steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Een gemotiveerd verzoek tot wraking van één of meer leden van de beroepscommissie kan worden ingediend voorafgaand aan de zitting. Een aanvraag tot wraking gebeurt voor de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later ontstaan is.

Over het wrakingsverzoek wordt door de commissie geoordeeld voor enig ander procedureel aspect. Vervolgens wordt in voorkomend geval geoordeeld over de ontvankelijkheid van het beroep. Daarna pas wordt het desgevallend ontvankelijk verklaarde verzoek tot beroep inhoudelijk behandeld. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde

beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

Leden van de beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen definitieve uitsluiting:

- Interne leden: Johan Declercq, Frederik Desplentere, Mieke Dejonckheere (leden van het bestuursorgaan)
- Externe leden: Filip Deboutte (voorzitter), Ann Sarre, Kris Supply

4.7 Participatie, internaatsraad en internenraad

Internenraad

Er is een internenraad, dit is een inspraakorgaan dat regelmatig samenkomt, met de bedoeling internen te beluisteren en actief te laten deelnemen aan het internaatsleven. Ze geeft echter enkel een advies wanneer het regels en procedures betreft.

Samenstelling 1 à 2 internaatmedewerkers + internen die zich kandidaat stellen. Samen in overleg met de internaatmedewerkers wordt een groep samengesteld bij het begin van het internaatjaar. De internaatdirecteur sluit occasioneel aan.

Het verslag van de internenraad wordt op de vergadering van internaatmedewerkers gebracht. Voorzitter + verslaggever worden door de groep verkozen (in samenspraak met de begeleidende internaatmedewerkers). Data van de vergaderingen worden uitgehangen op het internaat.

Internaatraad

De internaatraad wordt samengesteld uit de directie van de campusscholen en de internaatdirecteur. Op uitnodiging kunnen externe partners, ouders en andere participanten aansluiten. Dit adviesorgaan komt regelmatig samen.

4.8 Klachtenregeling

Je ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met internaatdirectie.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de [website van de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld
- de klacht moet eerst aan het internaatbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen.
De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij [de Klachtencommissie](#) is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

Deel 3. Nuttige info

1. Dagindeling

Ochtend

6u30 – 7u05	Opstaan & douchen
7u10 – 7u50	Ontbijt (refter)
7u50 – 8u00	Kamermoment (boekentas maken, kamer op orde brengen)
8u00 – 8u15	Vertrek richting school & controle van de kamers

Namiddag (enkel op woensdag)

13u15 – 15u00	Studie
15u00 – 15u15	Pauze
15u15 – 16u45	Activiteit
16u45 – 17u15	Vieruurtje
17u15 – 18u45	Keuze activiteit



Avond

16u00 – 16u45 internen VABI	VTI B-stroom / betrokken
16u45 – 17u15	Vieruurtje (refter)
17u15 – 17u30	Boekentas maken op de gang
17u30 – 18u30	Studie t.s.o. (eerste en tweede graad)
17u30 – 18u00	Studie b.s.o. (eerste en tweede graad)
18u00 – 18u30	Vaardigheden b.s.o. (eerste en tweede graad)
17u30 – 18u45	Studeren op kamer (derde graad t.s.o.).
17u30 – 18u45	Studeren + ontspanning op kamer (derde graad b.s.o.)
18u45 – 19u15	Avondmaal (refter)
19u15 – 20u00	Ontspanning op speelplaats / sport / ontspanningsruimtes / ...
19u15 – 20u00	Extra studieblok theoretische richtingen (te bespreken)
19u15	Internen mogen vrijblijvend naar hun gang gaan
20u45	Internen moeten op hun gang zijn
21u00	Eerste graad alleen op de kamer
21u15	Tweede graad alleen op de kamer

21u30	Bedtijd eerste graad, derde graad op de eigen kamer
21u45	Bedtijd tweede graad
22u00	Bedtijd derde graad

Alle bovenstaande uren zijn een indicatie en zijn afhankelijk per graad en/of leeftijdscategorie.

2. Informatie A-Z

2.1 EHBO voorziening

Het is noodzakelijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt. Voel je je ziek of heb je een kleine verzorging nodig (vb. pleister), dan kan je altijd bij de begeleiding terecht.

Indien nodig raadplegen we een dokter of de hulpdiensten.

Tijdens de inschrijving is er de mogelijkheid om medische relevante gegevens van de intern te duiden. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysieke, psychische of familiale problemen. Bij "nieuwe" situaties tijdens het schooljaar melden de ouders dit onmiddellijk aan het internaat.

2.2 Geld

Op het internaat heb je geen cash geld nodig, tenzij voor persoonlijk gebruik tijdens activiteiten of een winkeluitstap. We vragen om dit te beperken tot 5 euro.

Op internaat zal je geen materiaal kopen en/of verkopen van en/of aan iemand anders. Handel drijven op internaat is verboden.

2.3 Gokken

Onder gokken verstaan we alle (kans)spelen waar je geld mee kan winnen of verliezen. Voorbeelden zijn: krasloten, (online) pokeren voor geld, gokautomaten,... Het bezit, gebruik, doorgeven of dealen van deze spelen is dan ook verboden.

2.4 GSM

De intern mag z'n gsm gebruiken, maar enkel tijdens de vrije avondontspanning, dus niet tijdens de activiteiten, maaltijden, studiemomenten en na het ingaan van de nachtrust.

Indien we inbreuken op deze afspraak vaststellen, nemen we de GSM tijdelijk in bewaring om verder misbruik te voorkomen (dit met een maximum van 24u).

Uit pedagogische afwegingen kunnen uitzonderingen worden toegepast.

2.5 Laptop

De internen kunnen de internetaansluitingen op de internaatgang gebruiken. Wie dat wenst, kan zijn laptop ter bewaring afgeven aan de internaatmedewerker.

Je laptop is zeker uitgeschakeld bij het ingaan van de nachtrust.

Als intern mag je een laptop op je kamer hebben, steeds onder eigen verantwoordelijkheid. Die gebruik je tijdens de kamerstudie uitsluitend voor schoolwerk. Wat de vrije tijd betreft kan je die gebruiken voor ontspanning. Uiteraard zijn aanstootgevende websites of beelden niet toegestaan.

2.6 Lunchpakket

Mits een gegronde reden kan je een lunchpakket aanvragen bij vaste (sport)activiteiten en schooluitstappen. Extra aangevraagde lunchpakketten worden aangerekend (tenzij het gaat om een internaatsactiviteit of schooluitstap).

2.7 Printen

Printen kan op bureau van de internaatmedewerker. Dit uitzonderlijk voor eigen schoolwerk. Dit wordt aangerekend via de internaatrekening (€ 0.10 per bladzijde). Het moment waarop je print is individueel af te spreken met de internaatmedewerker.

2.8 Sportkledij

We verwachten van de intern dat hij/zij iedere week zwemgerief en sportkledij bij zich heeft op internaat. Dit om het verloop van de avond -en woensdagnamiddagactiviteiten te optimaliseren.

2.9 Studietoelage

Ouders hoeven geen aanvraagformulier meer in te dienen en in principe ook geen attest van inschrijving in een internaat. Ouders ontvangen tussen september en december de gewone toelage voor externe leerlingen op basis van hun gezinssituatie. Vanaf maart ontvangen zij ook automatisch de extra toelage als interne leerlingen (deze gegevens zijn pas vanaf februari ter beschikking van de uitbetalende instanties).

2.10 Verzekering

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat of op de weg van het internaat naar huis voorvallen, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten.

De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis, ...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan een internaatmedewerker; er zal ook een aangifteformulier voor de verzekering ingevuld worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Bewuste of onbewuste vernieling met materiële schade als gevolg (aan kleding, bril, breken van ruiten, enzovoort), toegebracht aan mede internen of aan school of internaatsgebouwen moeten de ouders vergoeden. Het internaat zal niet tussenkomen als bemiddelaar of als tussenpersoon fungeren bij onderlinge, persoonlijke schadeclaims. Ook de eventuele schade die leerlingen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

Vandalisme valt eveneens buiten de verzekering. De schade wordt verhaald via de rekening op de betrokkene(n), met een minimum van € 25.

2.11 Vrij moment in de week

Vanaf het 5de jaar kunnen internen occasioneel genieten van een vrij stadsmoment. Dit is een gunstmaatregel die als beloning kan worden gegeven aan de intern. Zo'n stadsmoment past in de lijn naar zelfstandigheid. Een intern uit het 6de of 7de jaar heeft dan ook frequenter een vrij moment dan een intern uit het 5de jaar.

Het is zo dat wij een dergelijk stadsmoment organisatorisch en pedagogisch afwegen. Daarnaast worden ze beperkt in tijd. Een voorbeeld van zo'n vrij moment is op woensdagnamiddag tussen 15u en 16u45 of een maandagavond tussen 19u15 en 20u45.

Wat zijn de afspraken met de intern?

- Nultolerantie op alcoholgebruik.
- Het vrij moment beleven ze enkel in het centrum van Roeselare.
- Bij problemen contacteren ze onmiddellijk de vaste lijn van het internaat: 051 26 47 38.
- We kunnen ze contacteren op hun GSM.
- Ze hangen nooit alleen rond.

De ouders worden hierover schriftelijk bevroegd.

2.12 WIFI

Op internaat is er draadloos internet voorzien. Hier kunnen de internen binnen bepaalde tijdstippen gebruik van maken. Gebruik van WIFI is dan ook onderhevig aan ons reglement.

Het is toegelaten om te gamen en sociale media te gebruiken. Weliswaar binnen bepaalde grenzen. Aanstootgevende websites zijn niet toegestaan.

Gebruik van een eigen netwerk kan, maar is uiteraard onderhevig aan hetzelfde reglement. Gebruik hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

2.13 Fotomateriaal

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten.

Indien het om gerichte foto's gaat, dit wil zeggen om foto's die enkel één bepaalde leerling duidelijk in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag dit beeldmateriaal uitsluitend met de toestemming van die leerling gepubliceerd worden.

In een dergelijk geval zullen we dan ook steeds je toestemming vragen. Indien het om niet-gerichte foto's gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene internen op de speelplaats of op het internaat), dan gaan we ervan uit dat de betrokken internen geen bezwaar hebben tegen de publicatie van deze foto's.

Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat schriftelijk bij het begin van het schooljaar aan het internaat mededelen en zullen we je bezwaar respecteren.

Hierbij is het ook duidelijk dat je als intern geen foto's neemt of ander beeldmateriaal vastlegt en/of verspreidt van zowel je mede-internen als van de personeelsleden van het internaat. Hiervoor kunnen ordemaatregelen of tuchtmaatregelen uitgesproken worden.



“Samen groeien naar zelfstandigheid”